

ቅ ሬ ታ ቅ ጽ

	ቀን :
ስም: _____ አድራሻ: _____ ትል: _____ ፋክስ: _____ ሰው-ውስጥ ክፍያ: _____	ተዘጋጅ ሰነዶች: - (ተያይዞል: - ፋክስ፣ ደብዳቤዎች, መዝገቦች የስልክ ግንኙነቶች፣ ወዘተ.)
ችግር መግለጫ	

ለ መሆን የተጠናቀቀው በድርጅቱ

እርምጃ:		
ተጠያቂ ለትግበራ : -		ቀን :
ማጠቀሻ ለ እርምጃ	: ማስተካከያ እርምጃ <input type="checkbox"/>	መከላከል እርምጃ <input type="checkbox"/>
ዳይሬክተር የ ማርኬቲንግ & ሽያጭ (መሥሪያ ስም & ፊርማ)	ቀን :	